

## 料金プラン

| 主なサービス内容 | プラン名      | 専用個室・席 | 自由席<br>会議室<br>利用単価 | 自由席               | 会議室 | 住所<br>利用 | 転送<br>電話 | 入退室  | その他    | 月額利用料<br>(税込) | 入会金               | 初月<br>途中入会            | 最短利用<br>期間制限           |
|----------|-----------|--------|--------------------|-------------------|-----|----------|----------|------|--------|---------------|-------------------|-----------------------|------------------------|
| 個室・専用席   | スタンダード    | ○      | 会員価格               |                   |     | ○        |          | 24時間 | ポスト付   | ¥ 36,300～     | 月額<br>利用料の<br>1ヵ月 | 月初1日<br>もしくは<br>半月16日 | 3ヵ月<br>(住所利用は<br>6ヵ月)※ |
| 自由席      | エコノミー     |        |                    | 営業時間内<br>無制限      |     |          |          | 営業時間 |        | ¥12,100       |                   |                       |                        |
| 住所       | バーチャル     |        |                    |                   |     | ○        |          | 営業時間 |        | ¥6,600        |                   |                       |                        |
| 会議室      | サークルlight |        |                    | ☆6,000円分<br>利用可能  |     |          |          | 24時間 |        | ¥5,500        |                   |                       |                        |
| 会議室      | サークルplus  |        |                    | ☆15,000円分<br>利用可能 |     |          |          | 24時間 |        | ¥11,000       |                   |                       |                        |
| 電話       | MOTフォン    |        |                    |                   |     |          | ○        | 営業時間 | MOTフォン | ¥3,850        |                   | 月初のみ                  |                        |

☆・・・無料利用額を超過した分は会員料金での課金が発生します。(別紙料金表を参照ください)

### ◇付帯サービス◇

- ・住所利用 所在地表記＋登記利用可能。名刺やホームページ等にV I T 横浜の住所をご利用いただけます。  
※登記を希望される方は登録料1万円(税抜)を頂戴いたします。  
オフィスに来られない方には週3回転送いたします。(250gを越える郵便物の場合は別途実費負担)  
詳細は裏面を参照ください。
- ・転送電話 V I T 横浜所有の045で始まる専用の個別電話番号にかかってきた電話をご指定の携帯電話番号に転送します。
- ・F A X V I T 横浜の共用 F A X 番号をご利用いただけます。  
共用の複合機での受信となるため、保管、機密保持等については、責任を負い兼ねます。
- ・ロッカー オフィス利用のない方(住所利用、会議室利用)でもご契約可能です。3つのサイズの中から選びいただけます。

※スタンダードプランは1年となります。

### ◇利用時間◇

専用個室・席利用のお客様は24時間入退室可能。(ただし、営業時間外はセキュリティカードの貸出が必要です)  
営業時間 平日10:00-21:00、土日祝10:00-18:00 (土日祝の18時以降の会議室利用は応相談)  
専用個室・席プラン以外の方の営業時間外利用は追加オプション/1,100円が掛かります。  
受付在中時間 平日10:00-19:00、土曜10:00-18:00、日祝 定休日  
※新規ご入会后、1ヵ月間は営業時間内の利用に制限させていただいております。

### 退会について

退会の申請は、当月中の申し出により翌月末で退会となります。  
但し、契約満了後にサービスの利用を確認した場合、月額利用料が発生します。※登記利用のお客様は退会日までに移転証明書類の提出が必要です。

オプションサービス

| 項目     | 月額利用料<br>(税込) | 説明                                                                    |
|--------|---------------|-----------------------------------------------------------------------|
| 住所利用   | ¥2,200        | 所在地表記＋登録利用可能。（名刺やホームページ等にVIT横浜の住所をご利用いただけます。）※バーチャル、専用個室・席プラン以外が対象となり |
| 転送電話   | ¥3,300        | VIT横浜所有の045で始まる専用の個別電話番号にかかってきた電話をご指定の携帯電話番号に転送します。                   |
| MOTフォン | ¥550          | 上記転送電話にプラスして行うサービスです。お手持ちのスマホで固定電話回線045での発着信が可能です。                    |
| ロッカー   | ¥1,100～       | 大・中・小の鍵付きロッカーをご利用いただけます。※サイズによって料金が異なります                              |
| 複数社名利用 | ¥4,950        | 登録会社名が1社を超える場合に1社ごとに追加料金が必要です。(会員登録番号・請求書が個別となります。)                   |
| 登録登録料  | ¥11,000（初回限り） | 弊社の住所を登録登録住所としてご利用いただけます。                                             |

複合機利用料

| 項目         | 月額利用料    |
|------------|----------|
| コピー（カラー）   | 30円/枚    |
| コピー（モノクロ）  | 5円/枚     |
| プリント（カラー）  | 30円/枚    |
| プリント（モノクロ） | 5円/枚     |
| FAX（送信）    | 30円/枚    |
| FAX（受信）    | 無料（会員のみ） |
| スキャン       | 無料（会員のみ） |

※各種料金は、変更する場合がございます。

会議室・自由席

※税込表記

| タイプ        | 人数  | 会員・時間単価 | 一般・時間単価 |
|------------|-----|---------|---------|
| 2階個室会議室（E） | ～6名 | 750円    | 1,500円  |
| 2階中会議室（F）  | ～6名 | 700円    | 1,400円  |
| 窓側小会議室（C）  | ～4名 | 600円    | 900円    |
| 内側小会議室（B）  | ～2名 | 500円    | 800円    |
| ミニブース（D）   | ～2名 | 400円    | 700円    |
| 自由席        | 1名  | 300円    | 600円    |

会議室キャンセルポリシー

| タイプ            | 4日前(当日除く) | 当日   |
|----------------|-----------|------|
| 会議室(B,C,D,E,F) | 50%       | 100% |

※平日のB,C,D会議室3時間未満のご予約に限り、キャンセル料は発生いたしません。（※手数料は掛かります）

※4日前以前のご予約変更・キャンセルは、1件につき100円の手数料が掛かります。（会員様のみ）

住所利用サービス

| 転送種類  | 郵便物種類      | メール連絡 | サービス内容            | 追加料金    |
|-------|------------|-------|-------------------|---------|
| 専用ポスト | 宅配便        | ○     | 専用席保管、受付保管、または転送※ | 送料実費ご負担 |
|       | 書留、速達、普通郵便 |       | 専用ポストにて保管         | 無料      |
| 郵便転送  | 宅配便、書留、速達  |       | 随時転送              | 送料実費ご負担 |
|       | 普通郵便       |       | 週3回自動転送           | 無料※1    |

※受付保管庫に入らないサイズの郵便物や重い荷物・生物等は、保管の保障ができず、お断りする場合がございます。

※1郵便物の重さが250g以上かかる場合には有償での転送となります。

代引き便の立替受取りは翌月に費用請求となります。

お支払い方法

請求書の発行は毎月10日前後、翌月分の利用料先払いとなります。

| 支払方法 | 自動引落し※ | 口座振込※ | 受付現金払い※2 |
|------|--------|-------|----------|
|------|--------|-------|----------|

※手数料はお客様負担となります ※2専用席、専用個室利用のお客様のみ